

## Déclaration de fichier de renseignements personnels

<b>1. Désignation du fichier</b>	
Nom du fichier : Comité utilisateurs (candidatures)	
Direction : Direction des affaires institutionnelles et des communications	
Date de mise à jour de la déclaration : 2019-12-17	
<b>2. Catégorie de renseignements contenus dans le fichier</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s), spécifier : Emplois antérieurs pertinents au mandat du comité, Coordonnées, Informations en lien avec l'inscription au registre des lobbyistes, Curriculum Vitae (s'ils souhaitaient le partager)	
<b>3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pour l'application d'une loi, d'un règlement, d'une directive Spécifier : <input type="checkbox"/> LTEML <input type="checkbox"/> CDL <input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) : Loi transférant au commissaire au lobbyisme la responsabilité du registre des lobbyistes et donnant suite à la recommandation de la Commission Charbonneau concernant le délai de prescription applicable à la prise d'une poursuite pénale	
<input type="checkbox"/> À des fins statistiques	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre fin, spécifier : Exécution d'un engagement du commissaire envers les parlementaires de constituer un comité utilisateurs pour la conception d'un nouveau registre des lobbyistes	
<b>4. Mode de gestion du fichier</b>	
Format : <input checked="" type="checkbox"/> Électronique <input checked="" type="checkbox"/> Papier	
Localisation dans un endroit unique : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
PRÉCISIONS :	
<b>5. Provenance des renseignements versés au fichier</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée <input type="checkbox"/> Une autre direction, un autre organisme	
Spécifier :	
<b>6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier</b>	
<input type="checkbox"/> Personnel du Commissaire au Lobbyisme du Québec :	
<input checked="" type="checkbox"/> Lobbyistes	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaires de charges publiques (TCP)
<input checked="" type="checkbox"/> Citoyen	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s), spécifier : Journalistes	
<b>7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Commissaire / Secrétariat général	<input type="checkbox"/> DAJ
<input type="checkbox"/> DVE	<input type="checkbox"/> COMM
<input type="checkbox"/> DSG (ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles)	
PRÉCISIONS :	
<b>8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau (informatique) Spécifier : Le point d'accès du fichier est limité aux utilisateurs à qui l'accès a été octroyé.	<input type="checkbox"/> Environnement de travail (physique) Spécifier :
<input type="checkbox"/> Exigences ou règles de sécurité particulières Spécifier :	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des accès au fichier Spécifier : L'accès au fichier informatique est géré par une ressource spécifique au sein du CLQ.	<input type="checkbox"/> Journalisation <input type="checkbox"/> Analyse des journaux
<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme Spécifier :	
<b>9. Mesures de conservation</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Mesures spécifiques de conservation des renseignements Spécifier : Les informations sont conservées et hébergées à l'interne dans nos serveurs.	

Mesures spécifiques d'élimination et/ou de destruction des renseignements

Spécifier : Une fois les renseignements recueillis et les données extraites, le module de compilation des réponses a été rendu non accessible et les données qu'il contenait ont été effacées.