

Le formulaire de demande d'ordonnance de confidentialité est utilisé par la personne qui doit faire une inscription au Registre des lobbyistes et qui désire que tout ou partie des renseignements concernant un projet d'investissement contenus à la déclaration ou à l'avis de modification qu'il doit présenter à ce registre demeurent confidentiels en vertu de l'article 49 de la *Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* (L.R.Q., c. T-11.011, a. 49).

Instructions :

- Un formulaire distinct doit être rempli pour chaque projet d'investissement pour lequel une ordonnance de confidentialité est demandée.
- S'il y a plus d'une demande d'ordonnance de confidentialité concernant une inscription au Registre des lobbyistes, les demandes doivent être transmises dans un seul envoi au Bureau du commissaire au lobbyisme.
- Le formulaire doit être accompagné d'une « version brouillon » du formulaire d'inscription au Registre des lobbyistes dûment remplie et signée.
- Le formulaire doit être signé selon le cas par le lobbyiste-conseil, par le plus haut dirigeant de l'entreprise ou du groupement ou par un représentant dûment autorisé à agir pour ces personnes.
- Les pièces justificatives appropriées doivent être jointes au formulaire, numérotées et décrites à la section 2.
- Si l'espace prévu est insuffisant, reproduire autant de fois que nécessaire la page pertinente du formulaire. Numéroté chacune des pages dans l'espace prévu à cette fin dans la partie supérieure droite.
- Les renseignements doivent être dactylographiés ou inscrits en lettres mouluées.
- Toute demande d'ordonnance de confidentialité doit être transmise par courrier recommandé ou par messagerie et porter la mention « Confidentiel ».
- Toute demande doit être reçue au Bureau du commissaire au lobbyisme au moins 15 jours avant l'échéance du délai pour s'inscrire au Registre des lobbyistes.

Section 1 - DEMANDEUR

1. Le demandeur est le lobbyiste-conseil ou, dans le cas d'un lobbyiste d'entreprise ou d'un lobbyiste d'organisation, le plus haut dirigeant de l'entreprise ou du groupement.

Nom du demandeur		
.....		
Nom de l'entreprise ou du groupement		
.....		
Adresse		Ville
.....	
Province	Pays	Code Postal
.....

2. Catégorie de lobbyiste

- Lobbyiste-conseil Lobbyiste d'entreprise Lobbyiste d'organisation

Section 2 - PIÈCES JUSTIFICATIVES

Numéroter et décrire sommairement chaque document.

Numéro	Description sommaire du document (Titre, date, etc.)

Espace réservé à l'usage du commissaire

